**NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

**ĐỀ CƯƠNG VÀ LUẬN VĂN**

1. ***Về nội dung:***

Luận văn phải đạt được các mục tiêu nghiên cứu, có đóng góp mới. Nội dung luận văn phải được trình bày khúc chiết, chặt chẽ theo trình tự:

1. Trình bày chung
   * Đóng bìa cứng, in chữ nhũ
   * Trang phụ bìa
2. Bố cục:
   * Trang bìa cứng
   * Trang phụ bìa
   * Lời cam đoan
   * Mục lục
   * Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt
   * Danh mục các bảng biểu
   * Danh mục các hình, biểu đồ, sơ đồ
   * Mở đầu
   * Mục tiêu nghiên cứu
   * Chương 1: Tổng quan tài liệu.
   * Chương 2: Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.
   * Chương 3: Kết quả nghiên cứu.
   * Chương 4: Bàn luận.
   * Kết luận và kiến nghị.
   * Danh mục các công trình của tác giả
   * Tài liệu tham khảo.
   * Phụ lục (nếu có).
3. ***Về hình thức:***
   * Mẫu bìa đề cương giống mẫu bìa của luận văn tốt nghiệp nhưng không có tên người hướng dẫn khoa học. Đề cương không nên quá 30 trang
   * Luận văn phải được trình bày rõ ràng, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng, biểu đồ, sơ đồ, hình vẽ. Tác giả luận văn cần có lời cam đoan danh dự về công trình NCKH của mình. Luận văn đóng bìa cứng, in chũ nhũ.
   * Luận văn được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210x290mm) và **không được quá 100 trang** (không kể danh mục, tài liệu tham khảo và phụ lục)

+ Luận văn soạn thảo theo kiểu chữ **Times New Roman** cỡ **13** hoặc **14** của hệ soạn thảo Windword hoặc tương đương, mật độ chữ ở chế độ bình thường: dãn dòng đặt ở chế độ **1.5 lines**: **lề trên 3.5cm, lề dưới 3cm, lề trái 3.5cm, lề phải 2cm.** Số trang được đánh ở giữa lề trên của mỗi trang giấy.

+ **Tiểu mục:** Các tiểu mục của luận văn được trình bày theo kiểu chữ số Ả Rập và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 4 chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (thí dụ: 4.1.2.1 tức là tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4)

+ **Bảng, biểu đồ, sơ đồ, hình, phương trình:** Các bảng, biểu đồ, sơ đồ, hình, phương trình được đánh số thành 2 nhóm chữ số, số đầu là số chương và số sau là số thứ tự (thí dụ: Bảng 3.18 tức là bảng thứ 18 của chương 3)

***Lưu ý:*** Số thứ tự được đánh số tăng dần từ đầu luận văn đến cuối luận văn và thứ tự của bảng, biểu đồ, sơ đồ, hình, phương trình được đánh số độc lập nhau. Số thứ tự phương trình để trong ngoặc đơn, đặt trong phía lề phải. Bảng, biểu đồ, sơ đồ, hình lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Thí dụ: “Nguồn: Bộ Y tế, 2013” [25]. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong phần Tài liệu tham khảo. Đầu đề hoặc tên của bảng đặt ở phía trên bảng, còn đầu đề hoặc tên biểu đồ, sơ đồ, hình ghi ở bên dưới biểu đồ, sơ đồ, hình

**+ Viết tắt:** Trong luận văn, chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận văn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết (xếp theo thứ tự A, B, C) ở phần đầu luận văn.

**+ Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn:** việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp cho người đọc nắm được vấn đề của tác giả trình bày.

Khi cần được trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sự dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dần. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày với lề trái lùi vào thêm 2cm

Mỗi tài liệu tham khảo được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, đặt phía trên (Ctrl + Shift + “+”) và nhiều tài liệu tham khảo thì phải xếp theo thứ tự tăng dần, giữa các tài liệu tham khảo có dấu phẩy. Thí dụ: [1], [12], [23].

Sắp xếp tài liệu tham khảo tiếng Việt trước rồi sau đó đến tài liệu tham khảo tiếng Anh, tài liệu tham khảo tiếng Pháp…

Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự A, B, C theo tên, không được đảo ngược tên lên trước họ.

Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự A, B, C theo họ

Tài liệu tham khảo không có tên tác giả: xếp theo thứ tự A, B, C theo từ đầu của tên cơ quan phát hành. Thí dụ: Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xếp vào vần Đ

**Cách trình bày tài liệu tham khảo**

* + - ***Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trong tạp chí, bài đăng trong một quyển sách***
* Tên tác giả hoặc cơ quan phát hành
* Năm xuất bản ( đặt trong ngoặc đơn)
* “Tên bài báo”. [Tên bài báo không in nghiêng và đề trong ngoặc kép]
* *Tên tạp chí hoặc tên sách [in nghiêng]*
* Nhà xuất bản
* Số tái bản
* Tập
* Số (đặt trong ngoặc đơn)
* Các số trang

**Thí dụ:** 44. Trần Thiện Trung (2002).”Điều trị viêm dạ dày – tá tràng do H.pylory”. *Tạp chí Y học,* Đại học Y Dược TP.HCM, tập 3(8), tr.13-18.

* + - ***Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo:***
  + Tên tác giả hoặc cơ quan phát hành
  + (Năm xuất bản)
  + *Tên sách, luận văn, báo cáo (in nghiêng)*
  + Nhà xuất bản
  + Nơi xuất bản
  + Số tái bản
  + Trang [TLTK tiếng Việt viết tắt tr.20–30. Hoặc TLTK tiếng Anh viết tắt pp.20–30]

***Chú ý:*** Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì trình bày dòng thứ 2 lùi vào trong 1 cm so với dòng thứ nhất

**Thí dụ:**

- 3. Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng (1997). *Đột biến – cơ sở lý luận và ứng dụng*. Nxb Nông nghiệp. Hà Nội, tr.45-60

- 30. Institute of Economies (1998), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam,* Department of Economics Economic-Research Report, Hanoi, pp.345-350.